



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA

**GRAD DUBROVNIK**

Upravni odjel za poslove gradonačelnika  
Odsjek za provođenje postupaka javne nabave  
KLASA: 406-01/19-02/0938  
URBROJ: 2117/01-08-03/3-19-03  
Dubrovnik, 02. svibnja 2019.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**NABAVA OPREME (MINIWASH I ODVLAŽIVAČ)**

Evidencijski broj nabave: 09-25/19J

## UPUTE ZA IZRADU PONUDE

Naručitelj Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, pokrenuo je predmetni postupak, za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a.

Na temelju članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 19/17 i 8/18), poziv na dostavu ponuda se upućuje gospodarskim subjektima putem elektroničke pošte. Ovim putem Vas pozivamo na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

**1.1. Predmet nabave:** Nabava opreme (miniwash i odvlaživač)

**1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:**

Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Projektnim zadatkom i Troškovnikom (PRILOG II) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 113.800,00 kn bez PDV-a.

**1.4. Evidencijski broj nabave:** 09-25/19JN

### 2. UVJETI NABAVE

**2.1. Način izvršenja:** nabava robe sukladno uvjetima navedenim u ovom pozivu.

**2.2. Rok početka i završetka isporuke robe:** početak izvršenja usluge odmah nakon sklapanja ugovora, a rok isporuke utvrdit će se ugovorom.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od dostave ponude na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s rokom valjanosti kraćim od navedenog roka će biti odbijene.

**2.4. Mjesto izvršenja usluga:** Grad Dubrovnik.

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** plaćanje se vrši u dvije faze: 50% po potpisu ugovora, a 50% nakon isporuke.

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova/izvršenju usluge ili isporuke robe. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

**2.7. Kriterij odabira ponude:** najniža cijena ponude s PDV-om uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

### **2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:**

**2.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja ovog poziva: 02.05. 2019. Iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

**2.8.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja ovog poziva: 02.05. 2019.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

## **3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Popunjeni Troškovnik - PRILOG II,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **7. svibnja 2019. godine do 10:00 sati.**

**4.2. Način dostave ponude:** ponuda se dostavlja putem modula na internetskoj stranici [www.dubrovnik.hr/javna nabava/jednostavna nabava.](http://www.dubrovnik.hr/javna_nabava/jednostavna_nabava)

Klikom na link u dopisu Poziva za dostavu ponude otvara se modul u kojem gospodarski subjekt upisuje tražene podatke (naziv tvrtke i email adresu) te prilaže dokumente ponude. Ponude se dostavljaju najkasnije do roka za dostavu ponude iz točke 4.1. Dostava ponuda nakon navedenog roka nije moguća. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

#### **4.3. Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva u postupku nabave i nije javno. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Dostavljanje ponuda nakon rok za dostavu ponuda nije moguće.

## **5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti za izvršenje predmeta nabave su:

- oblik ugovora: pisan, potpisan i ovjeren pečatom odgovorne osobe naručitelja,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Dubrovnik) i odabrani ponuditelj,
- predmet nabave,
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok početka i završetka: sukladno Pozivu na dostavu ponude.

## **6. OSTALO**

#### **6.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:**

Helena Galjer, e-mail: [nabava@dubrovnik.hr](mailto:nabava@dubrovnik.hr)

#### **6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15

dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### **6.3. Posebne odredbe:**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ovlaštene osobe za provedbu  
postupka jednostavne nabave

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana

## PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Naručitelj: Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719

Predmet nabave: Nabava opreme (miniwash i odvlaživač)

Ev. broj: **09-25/19JN**

Potpisivanjem ponudbenog lista ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Poziva za dostavu ponude te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

NAZIV PONUDITELJA:			
Adresa (poslovno središte):			
OIB <sup>1</sup> :		IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Telefon:		Telefaks:	
Adresa e-pošte:			
Cijena ponude bez PDV-a:			
Porez na dodanu vrijednost <sup>2</sup> :			
Cijena ponude s PDV-om:			

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.